OSNOVNA ŠOLA
SLADKI VRH

Osnovna šola Sladki Vrh
Sladki Vrh 8/a 2214 Sladki Vrh
tel: (02) 645 57 50 **fax:** (02) 645 57 60
Internet: www.os-sladki-vrh.com
E-pošta: info@os-sladki-vrh.com

Številka: 430-113/2025-JN
Datum: 13.06.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»NAKUP OSEBNEGA VOZILA ZA PREVOZE OTROK OŠ SLADKI VRH«

VSEBINA

SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila) (OBR 3)
- Podatki o osebnem vozilu (OBR-4)
- Tehnične specifikacije (OBR – 4A)
- Vzorec pogodbe (OBR-5)
- ESPD v elektronski obliki (datoteka HML) (OBR-6)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Naročnik tega javnega naročila je Osnovno šola Sladki Vrh, Sladki Vrh 8 a, 2214 Sladki Vrh, matična številka 5085144000, ki go zastopa ravnateljica Andreja Košti (v nadaljevanju: naročnik). Javno naročilo po pooblastilu za naročnika izvaja Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, matična številka: 5884209000, ki jo zastopa župan, mag. Štefan Žvab (v nadaljevanju: pooblaščenec naročnika za izvedbo naročila).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je »Nakup osebnega vozila za prevoze otrok OŠ Sladki Vrh«.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

4. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda le eno ponudbo.

Za vsakega ponudnika se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v razpisni dokumentaciji. Izbran najugodnejšega ponudnika na podlagi meril iz razpisne dokumentacije.

Na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, bo izbran ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba.

5. Roki in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika *(Uradni list RS, št. 97/07 –*

uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 23. 06. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijske sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

6. Čas in kraj odpiranja ponudb
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23.06.2025** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. Prava podlaga
Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije
Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu http://www.sentilj.si/Razpisi.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z oddajo javnega naročila
Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18. 06. 2025 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine

informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. Ugotavljanje sposobnosti

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno

naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer najnižja cena.

11. Ponudba

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo nepodredna plačila) (OBR 3)
- Podatki o osebnem vozilu (OBR-4)
- Tehnične specifikacije (OBR – 4A)
- Vzorec pogodbe (OBR-5)
- ESPD v elektronski obliki (datoteka HML) (OBR-6)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (OBR – 4A).

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer

se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 in 9.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1. in 9.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene

11.3.4 Jezik ponudbe
Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN
Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.
Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.6 Veljavnost ponudbe
Ponudba mora veljati najmanj do 23. 09. 2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe
Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo
V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila
Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. Odstop od izvedbe javnega naročila
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. Pogodba
Pogodbo bo podpisala ravnateljica Osnovne šole Sladki Vrh.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s

kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Osnovna šola Sladki Vrh
Andreja Košti, ravnateljica



OBR-1

PONUDNIK: .....

PONUDBA

1 PONUDNIK

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika*	
Sedež in naslov ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) okvirnega sporazuma)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	**Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev**
1.	
2.	
3.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	**Nazivi oz. popolne firme so-ponudnikov**
1.	
2.	
3.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

OBR-2

PONUDNIK: .....

PREDRAČUN št._____

Na osnovi javnega razpisa »Nakup osebnega vozila za prevoze otrok OŠ Sladki Vrh«, dajemo ponudbo, kot sledi:

OSEBNO VOZILO ZA PREVOZ OTROK

PONUJENI TIP, MODEL VOZILA	ZNAMKA	CENA BREZ DDV V EUR	DDV V EUR	CENA Z DDV V EUR

Ponudba velja do _____ (najmanj do 23. 09. 2025).

V ceno vozila je vključena vsa oprema v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ter vsebuje vse elemente, iz katerih je sestavljena oziroma vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

OBR-3

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____
Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju zahtevamo, da bo naročnik Osnovna šola Sladki Vrh, Sladki Vrh 8 a, 2214 Sladki Vrh za javno naročilo, katerega predmet je »Nakup osebnega vozila za prevoze otrok OŠ Sladki Vrh« namesto ponudnika _____ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

OBR-4

PODATKI O OSEBNEM VOZILU ZA PREVOZE OTROK OŠ SLADKI VRH

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe v postopku oddaje javnega naročila blaga po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za: »Nakup osebnega vozila za prevoze otrok OŠ Sladki Vrh«, ponujamo naslednje osebno vozilo:

TEHNIČNI PODATEK	**PODATKI IZ ENOTNE EVROPSKE HOMOLOGACIJE**
Znamka	
Tovarniška oznaka – tip/varianta/izvedenka	
Komercialna oznaka	

Ponudnik sam priloži **SPECIFIKACIJO ponudbe** (natančnejša razčlemba ponudbe) na lastnem obrazcu.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, na kateri so zapisane vse tehnične lastnosti, ki se upoštevajo pri merilu za izbor ponudnika ki dokazuje, da so merila, ki se nanašajo na tehnične zahteve, izpolnjena.

Garancijski rok *(najmanj 48 mesecev oziroma najmanj do prevoženih 160.000 km):*	_____ mesecev od dneva podpisa zapisnika o prevzemu vozila oz. _____ km

Rok dobave vozila *(največ 60 dni):*	_____ dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe

Veljavnost ponudbe *(najkasneje do 23.09.2025):*	

Opomba: V primeru, da ponudnik ne navede podatka ponudbenih pogojev glede garancijskega roka, roka dobave in veljavnosti ponudbe, se upošteva, da nudi, kot je minimalno oz. maksimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

OBR-4A

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Opredeljene tehnične zahteve so minimalni standard, dovoljene so boljše karakteristike. Ponudbe, ki po tehničnih zahtevah ne bodo najmanj enake opredeljenim v povpraševanju bodo kot neprimerne izločene.

Pri oddaji javnega naročila so upoštevane okoljske zahteve za cestna vozila po veljavni Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Dobavljeno vozilo mora izpolnjevati naslednje minimalne tehnične zahteve *(ponudnik izpolni!)*:

TEHNIČNE ZAHTEVE	IZPOLNJEVANJE POGOJEV (DA/NE)
Vrsta vozila: osebno vozilo	
Izvedba osebnega vozila z 9 sedeži	
Prostornina v ccm: nad 1900 ccm	
Moč motorja v kW: minimalno 125 kW	
Število sedežev: 9 sedežev	
Število vrat: najmanj 4	
Menjalnik: avtomatski	
Rezervar za gorivo min 70 l	
Barva vozila: Čista bela	
Notranjost vozila: črtkasta tkanina	
2-conska avtomatska klimatska naprava z ročnim upravljanjem v potniškem prostoru - z dodatnim vodnim grelcem	
Celoletne pnevmatike	
IQ.LIGHT-LED matrični žarometi ali podobno - regulacija dolgih luči "Dynamic Light Assist" ali podobno	
LED zadnje luči - z eksluzivnim podpisom	
Močnejši zagonski akumulator AGM 95 Ah	
Navigacijski sistem	
Ogrevano vetrobransko steklo	
Paket Asistence Premium Plus ali podobno: - AreaView kamera - parkirni senzorji spredaj in zadaj s funkcijo zaviranja - asistenca za odparkiranje "Cross Traffic" - asistenca za ohranjane vozila na sredini voznega pasu "Lane Assist" in asistenca za opozarjanje na mrtvi kot "Side Assist" - radarski tempomat ACC z funkcijo "Stop & Go" s prediktivnim omejevalnikom hitrosti	
Platišča "Montreal" 6.5J x R16, srebrna ali podobno pnevmatike 215/65 R16 C 109T	
Rezervar za gorivo 70L	
Ročaj na sovoznikovem A-stebričku	
Sedežni paket 3 (1-2) - oblazinjenje iz črtaste tkanine - po naklonu nastavljiv vzglavnik - 6-smerno nastavljiv voznikov sedež in dvosedežna sovoznikova klop z odprtino za tovor in zložljivo miz. na hrbtni strani	

- z nasloni za roke za voznikov sedež - 2-smerno nastavljiva ledvena opora za voznikov sedež - ogrevani sprednji sedeži	
Velika stropna konzola - 1-DIN reža za tahograf	
Večfunkcijski volan iz umetnega usnja	
Vmesnik za mobilni telefon z induktivnim polnjenjem	
Zatemnjena stekla v potniškem prostoru - 60% absorbcija svetlobe	
Zaščita podvozja - za motor in menjalnik	
Zložljiva vlečna kljuka z električnim izvlekom - s stabilizacijo priklopnika	
Zunanji ogledali: - električno nastavljivi - ogrevani - električno poklopni	

Druge zahteve za vozilo:

- dobavljeno vozilo mora biti novo, modelsko leto 2025, tehnično brezhibno in homologirano, opremljeno z obvezno opremo, kar izbrani ponudnik dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozil (homologacijo) ob dobavi vozila naročniku, s prospekti ali na drug ustrezen način;
- garancijski rok najmanj 48 mesecev oziroma najmanj do prevoženih 160.000 km;
- zagotavljanje servisiranja dobavljenega vozila v lastni oz. pooblaščeni servisni mreži v času garancije in tudi po preteku garancije (najmanj 10 let od preteka garancijske dobe),
- zagotavljanje nemotene preskrbe z rezervnimi deli za dobavljeno vozilo najmanj 10 let od preteka garancijske dobe;
- nudenje 24 – urne brezplačne telefonske pomoči na cesti za dobavljeno vozilo v času garancijskega roka;
- v primeru servisiranja – popravila v garancijskem roku zagotovitev brezplačnega nadomestnega vozila za celoten čas trajanja servisnih del.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

OBR-5

Osnovna šola Sladki Vrh, Sladki Vrh 8 a, 2214 Sladki Vrh, matična številka 5085144000, davčna številka: 74840959, ki jo zastopa ravnateljica Andreja Košti (v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (naziv in naslov izvajalca), matična številka .....,davčna številka ....., ki ga zastopa..... (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednji

POGODO
O NAKUPU VOZILA

UVODNA DOLOČBA
1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Nakup osebnega vozila za prevoze otrok OŠ Sladki Vrh«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave ..... z dne ....., v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl.US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 IN 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka ....., z dne ....., izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

PREDMET POGODBE
2. člen

Predmet pogodbe je nabava:

- ....., proizvajalca ....., tip: ..... s tehničnimi in drugimi zahtevami po specifikaciji iz ponudbe izvajalca št. ..... z dne ....., ki je sestavni del te pogodbe. Sestavni del pogodbe so tudi vse izjave in zaveze izvajalca v ponudbeni dokumentaciji.

Vsebina predmeta pogodbe je natančno specificirana v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije. Navedene specifikacije so sestavni del te pogodbe.

Naročnik bo vozilo prevzel na lokaciji izvajalca: _____

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v prilogah te pogodbe oziroma v posameznem povpraševanju naročnika.

CENA IN NAČIN PLAČILA
3. člen

Skupna vrednost pogodbenega predmeta iz 3. člena pogodbe znaša .....EUR brez DDV in .....EUR z DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Pogodbena cena je fiksna, vanjo pa je zajeto vozilo in vsi drugi stroški, povezani z dobavo predmeta pogodbe (prevoz, material, popusti in rabati, itd.).

Naročnik bo plačal navedeno kupnino v roku 30 dni od prejema potrjenega računa, ki ga izvajalec izstavi po naročnikovem podpisu zapisnika o prevzemu, vse na izvajalčev transakcijski račun št. ....., odprt pri .....

Na podlagi 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 – ZIPRS2526 (Uradni list RS, št. 104/24) je plačilni rok za plačilo vseh obveznosti za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov največ 30 dni.

Naročnik je obvezan primopredajni zapisnik potrditi v roku do treh delovnih dni od dneva, ko je opravljena dobava vozila.

V primeru nepravočasnega plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

ROKI DOBAVE IN PREVZEM
4. člen

Izvajalec bo naročeno vozilo dobavil v _____ dneh po podpisu te pogodbe. Po tem roku se upošteva 9. člen pogodbe. Roki so bistvena sestavina te pogodbe.

Prevzem vozila se opravi z obojestranskim podpisom prvega zapisnika o prevzemu. Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:

- podatek o ustreznosti vozila z zahtevami razpisa in navedba morebitnih odstopanj,
- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila,
- navedbo odprtih vprašanj,
- rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Kakovost vozila mora ustrezati deklarirani kakovosti v ponudbi in spremljajočim dokumentom. V kolikor izvajalec ob dobavi ne more zagotoviti ustrezne kakovosti vozila, deklarirane v ponudbi, lahko naročnik vozilo vrne. V primeru zapisniško ugotovljenih vidnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema prevzemnega zapisnika.

Ob dobavi bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in vse opreme ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

ODPRAVA NAPAK, GARANCIJE IN SERVISIRANJE
5. člen

Naročnik opravi ob primopredaji količinski prevzem predmeta pogodbe. Dobavitelj jamči za skrite napake 120 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Vozilo mora biti skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Za nabavljeno vozilo daje izvajalec naslednjo garancijo: .....

6. člen

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan vozilo in/ali opremo zamenjati za novo vozilo in/ali opremo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo in/ali opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega dela.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dni od dne, ko je napaka sporočena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času treh delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

Dobavitelj zagotavlja servis in vzdrževanje ter nadomestne dele.

Servis je zagotovljen v Sloveniji. Servis vozila izvaja pooblaščeni serviser .....

OBVEZNOSTI NAROČNIKA
7. člen

Naročnik se obvezuje:

- tesno sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se storitev izvrši v dogovorjeni vsebini, pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti,
- tekoče spremljati in nadzirati izvedbo,
- dati na razpolago izvajalcu vse razpoložljive informacije, dokumentacijo in gradivo, ki je potrebno za izvedbo predmeta pogodbe.

PODIZVAJALCI
8. člen

Izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izvedel s podizvalajcem.

ALI (tekst v primeru nastopa s podizvajalci):

(1) Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci:

- _____, s sedežem ....., ki ga zastopa ....., matična številka: ....., ID DDV ....., TRR .....
- _____, s sedežem ....., ki ga zastopa ....., matična številka: ....., ID DDV ....., TRR .....
- _____, s sedežem ....., ki ga zastopa ....., matična številka: ....., ID DDV ....., TRR .....

(2) Izvajalec bo po tej pogodbi izvedel vsa dela, razen del, ki jih bodo izvedli podizvajalci in sicer:

Podizvajalec _____ bo izvedel naslednja dela: ....., v skupni vrednosti ..... EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku ..... , količina ....., kraj izvedbe del: .....

Podizvajalec _____ bo izvedel naslednja dela: ....., v skupni vrednosti ..... EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku ..... , količina ....., kraj izvedbe del: .....

Podizvajalec _____ bo izvedel naslednja dela: ....., v skupni vrednosti ..... EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku ..... , količina ....., kraj izvedbe del: .....

(Opomba: če je podizvajalcev več, se navede za vsakega podizvajalca posebej)

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago,

neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

POGODBENA KAZEN
8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi obvez po tej pogodbi ne izpolni v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, lahko naročnik izvajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% skupne vrednosti te pogodbe. Navedena pravica naročnika ne vpliva na zahtevo naročnika po izpolnitvi obveznosti.

Stranki te pogodbe soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih del, ki so predmet tega pogodbe.

Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 5 % (pet odstotkov) od vrednosti del, ki so predmet te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE
9. člen

Naročnik lahko po predhodno poslanem pisnem opominu odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- izvaja dela v nasprotju s to pogodbo, zakoni in podzakonskimi predpisi in če očitno krši to pogodbo,
- prekine z izvajanjem predmeta te pogodbe brez upravičenega vzroka in brez predhodnega soglasja naročnika,
- če vozila ne dobavi v pogodbenem roku,
- postane insolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim uveden stečajni postopek ali če se proti dobavitelju sproži podobno dejanje zaradi dobaviteljevega dolga,
- ne bo dosegel s to pogodbo dogovorjene kvalitete storitev – predmeta te pogodbe in te ne bo vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če izven s to pogodbo dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe je dobavitelj naročniku dolžan povrniti tudi vso škodo, ki mu jo s svojim ravnanjem povzroči.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli krši določila te pogodbe, naročnik opozori dobavitelja na kršitve ter v primernem roku zahteva njihovo odpravo.

Če dobavitelj kljub poprejšnjemu pisnem opozorilu še vedno krši določila te pogodbe, lahko naročnik pogodbo razveže.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA
10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni strani ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

ODGOVORNI PREDSTAVNIK
11. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi.

KONČNE DOLOČBE
12. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki pogodbe. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki.

Vse morebitne spore, ki bi nastali pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost tako tekom trajanja te pogodbe kot po njenem prenehanju.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnokoli pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe ali na podlagi te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

Številka:
Datum:

Datum:

Naročnik:

Izvajalec:

Osnovna šola Sladki Vrh
Andreja Košti, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA SLADKI VRH

OBR-6

STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Obrazec dobite na spletni strani naročnika www.sentilj.si in ga izpolnite na Portalu javnih naročil na povezavi: http://www.enarocanje.si/_ESPD/

Priporočila za izpolnjevanje ESPD obrazca: Obrazec ESPD, ki je objavljen pri tem javnem naročilu na spletni strani www.sentilj.si, si naložite in shranite na svoj računalnik (v takšni obliki, kot je objavljen - xml). Nato odprite Portal javnih naročil, zavihek ESDP (povezava: http://www.enarocanje.si/_ESPD/), kjer pri vprašanju »Kdo ste?« izberete možnost »Sem gospodarski subjekt.« Pri naslednjem koraku pripnete shranjeno datoteko xml ESDP, ki ste si jo pred tem naložili in shranili v vaš računalnik. Potem nadaljujete z izpolnjevanjem obrazca. Ko izpolnite obrazec v celoti, ga natisnite v papirnati obliki, žigosajte, podpišite in opremite z datumom.